

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 92 «ОБЛАЧКО»
(МБДОУ «ДС № 92 «ОБЛАЧКО»)

ул. Космонавтов, д.10, р-н Талнах, г. Норильск, Красноярский край, 663332,
Телефон: (3919) 37-33-48, E-mail: mdou92@norcom.ru , <http://www.mbdou92.ru>
ОКПО 58801940, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630624, ИНН/КПП 2457051840/245701001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 92 «Облачко»
Протокол от «29» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Заведующего МБДОУ
«ДС № 92 «Облачко»
_____ Е.А. Кучирова
№ 157 «29» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДС № 92 «ОБДАЧКО»

г. Норильск
2023г.

Составлена с учётом мнения родителей (законных представителей)
Протокол Родительского совета МБДОУ «ДС № 92 «Облачко»
№ от «__» _____ 2023г.

Председатель Родительского Совета
МБДОУ «ДС № 92 «Облачко»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92 «Облачко» (далее – МБДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Семейным кодексом РФ;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 01 января 2023 года;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение о Родительском совете (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского совета МБДОУ, организацию управления, работы и делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского совета МБДОУ.

1.3. Родительский совет (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.5. Родительский совет осуществляет свою деятельность в МБДОУ на основании настоящего Положения о Родительском совете и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

1.6. В состав Родительского совета МБДОУ входят – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МБДОУ. Представители в Родительский совет МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский совет МБДОУ избирает председателя и секретаря.

1.8. Родительский совет МБДОУ соблюдает регламент работы МБДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуются с заведующим.

1.9. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании родителей МБДОУ. О своей работе Родительский совет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

1.11. Решения Родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издаётся приказ по МБДОУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью Родительского совета МБДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

– в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;

– в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Координирует деятельность родительских советов групп МБДОУ.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии МБДОУ с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ осуществляет контроль организации качества питания воспитанников и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по вопросам организации образовательно-воспитательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ и активном в них участии родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Принимает участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, уклада дошкольной жизни.

3.14. Оказывают помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

3.15. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

3.16. Совместно с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

4.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Численный состав Родительского совета МБДОУ определяет самостоятельно.

4.4. Родительский совет МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседания Родительского совета могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя;

Учредителя;

4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Родительский совет работает по разработанному и принятому им регламенты работы и плану, составляющему часть годового плана МБДОУ;

4.8. Председатель организует деятельность Родительского совета МБДОУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании

не менее чем за 14 дней до его проведения;

- взаимодействует с председателями Родительских советов групп;

4.9. Заседания Родительского совета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.10. Заседание Родительского совета правомочно, если на них присутствует не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на нем членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

4.12. Родительский совет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского совета работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, непосредственно относящихся к их компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета)
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- контролировать качество питания;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

5.2. Члены Родительского совета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета МБДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским советом;

– вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете МБДОУ;

– по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы по улучшению работы МБДОУ;

– выйти из числа Совета по собственному желанию;

– получать информацию о деятельности Родительского совета МБДОУ.

5.3. Члены Родительского совета обязаны:

– участвовать в работе Совета и выполнять его решения;

– участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета МБДОУ.

5.4. Председатель:

– обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;

– сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

– координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

– представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением общего и дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

5.6. Председатель Родительского совета МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Родительский совет несёт ответственность:

– за выполнение плана работы;

– за выполнение решений и рекомендаций Совета;

– за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

– за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета МБДОУ.

6.2. Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием МБДОУ.

6.3. Члены Родительского совета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов, на их место избираются другие.

6.4. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Журнал протоколов Родительского совета хранится в делах МБДОУ 5 лет.

7.5. Журнал протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём слияния (присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета проводятся при необходимости.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение о Родительском совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается Общим собранием родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.